

BIBLIOTHÈQUE BAIE D'URFÉ

RAPPORT ANNUEL

2021

Bibliothèque de Baie-D'Urfé

Ordre du jour Réunion annuelle générale du 28 février 2022

- 1. Ouverture de la séance**
- 2. Approbation de l'ordre du jour**
- 3. Approbation du procès-verbal du 22 février 2021**
- 4. Rapport du président**
- 5. Rapport du trésorier**
- 6. Rapport du bibliothécaire**
- 7. Rapports des comités**
 - A. Achat de livres anglais adultes**
 - B. Achat de livres français adultes**
 - C. La section junior**
 - D. Les revues**
 - E. L'audio-visuelle**
 - F. Les expositions**
- 8. Les bénévoles**
- 9. Élection d'un vérificateur fiscal**
- 10. Rapport du comité des nominations et l'élection des officiers**
- 11. Questions et commentaires du public**
- 12. Levée de la séance**

Bibliothèque Baie D'Urfé

Compte rendu de la réunion annuelle générale

22 février, 2021 à 19:30

Officiers présents: Elise Titman, président
Nadia Bissada , vice-président
Doug Cole, trésorier
Philip Cumyn, secrétaire

Personnel de la bibliothèque: Christopher Marsh

Membre du public:

Linda Audet
Cloudagh Basserman
Beverly Beauchamp
Andrew Belcher
Joanne Casey
Antonella Di Marino
Sophie Dutoy
Heidi Ektvedt*
Paul Fortin
Andrea Gilpin**
Margaret Hallahan
Wanda Lowensteyn**
Sandra Munro
Christine Muhling
Lynda Phelps**
Herb Pidcock
Yolanda Rodriguez
Janet Ryan**
Tobby Skeie
Manon Tourigny
Kitty Wilkes

*Maire de Baie-D'Urfé

**Membre du conseil

Compte-tenu de la pandémie, la réunion a eu lieu sur la plateforme Zoom.

1. Ouverture de la séance

La président, Elise Titman, a ouvert la séance à 19:38 et a mentionné que le quorum a été atteint.

2. Approbation de l'ordre du jour

Herb Pidcock a approuvé l'ordre du jour, il a été appuyé par Toby Skeie et la motion a été adoptée

3. Approbation du compte rendu de l'Assemblée générale annuelle (AGA) de 2020

Nadia Bissada a proposé que le compte rendu de l'AGA du 24 février 2020 soit approuvé tel que présenté, Manon Tourigny a appuyé cette proposition qui a donc été adoptée.

4. Rapport du président (préparé par Elise Titman)

Elise a résumé son rapport. L'élément-clé de celui-ci est la pandémie du COVID qui a occasionné la fermeture de la bibliothèque pour une partie de l'année et sa réouverture sous contrôle très strict pour le restant de l'année. Les détails sont donnés dans son rapport dont une copie est jointe à ce compte rendu.

Elise tient aussi à remercier le personnel et les bénévoles, incluant les membres de l'exécutif pour leur support. Elle voudrait finalement remercier le conseil municipal ainsi que la province pour leur support financier.

5. Rapport du trésorier (préparé par Doug Cole)

Doug a révisé les grands titres de son rapport et a indiqué que la bibliothèque a eu une bonne année. Il a été particulièrement content que, en dépit de la pandémie, il a été possible de maintenir le plein salaire du personnel.

Le rapport détaillé de Doug est joint à ce compte rendu ainsi que l'examen des états financiers de 2020 préparé par Paul Fortin. .

6. Rapport du bibliothécaire (préparé par Chris Marsh)

Chris a résumé son rapport, qui est joint à ce compte rendu, sur le statut de l'adhésion, les prêts entre bibliothèques, la circulation du matériel ainsi que sur le statut de la collection.

Manon Tourigny a posé deux questions concernant les politiques et les critères en place pour l'élagage de livres de la collection. Chris a fait référence aux standards provinciaux pour une collection d'une bibliothèque en relation à la population desservie. La bibliothèque excède de beaucoup cette norme. Ceci, combiné avec les limites d'espace, requiert donc une révision constante de la collection. Les critères d'élagage incluent les statistiques d'emprunt, l'état physique du livre ainsi que la valeur littéraire.

Lynda Phelps a ajouté que l'élagage de livres était un défi mental constant et a félicité Chris pour la façon dont il s'est chargé de cette tâche.

7. Rapport des comités:

A. Rapport du comité de la sélection de livres adultes anglophones (préparé par Herb Pidcock)

Herb a résumé son rapport ci-joint.

B. Rapport du comité de la sélection de livres adultes francophones (préparé par Sophie Dutoy)

Sophie a résumé son rapport ci-joint. Étant donné que le rapport est rédigé en français, une copie de la traduction anglaise a aussi été fournie.

Sophie voudrait remercier les membres de son comité et, en retour, Manon Tourigny (un membre de ce comité) l'a remerciée.

C. Rapport de la section des jeunes (préparé par Beverley Beauchamp)

Bev a résumé son rapport ci-joint. Elle a remercié les membres de son comité et a indiqué en particulier qu'une partie importante de leurs activités consistait de vérifier et de maintenir à jour l'état de la collection juvénile.

La mairesse Ektvedt a demandé le statut linguistique des livres achetés durant l'année et Bev a répondu que 58% étaient de langue anglaise et 38% de langue française et que le reste était des documents audio-visuels.

D. Rapport de la section des périodiques (préparé par Chris Marsh pour Dianne Perdue Lilley)

Puisque Dianne a démissionné de son poste à la fin de l'année, le rapport a été rédigé et déposé par Chris.

Elise a présenté Yolanda Rodriguez qui va prendre la responsabilité de la sélection, de l'achat et de la préparation des magazines avec l'aide de Danielle Brabander.

E. Rapport du comité d'achat audio-visuel (préparé par Kitty Wilkes)

Kitty a résumé son rapport ci-joint. Elle a indiqué qu'elle a réussi à dépenser son budget. Elle a ensuite remercié John Ahrens, Chris Marsh et Linda Audet pour leur aide durant l'année.

F. Rapport des expositions d'art (préparé par Toby Skeie)

Toby a résumé son rapport et une copie est fournie ci-jointe. Il n'y a eu qu'une exposition durant l'année due à la pandémie. Toutefois, il a indiqué les artistes dont les œuvres étaient prévues à l'horaire pour 2020 ont accepté de participer à une exposition ultérieure dès que les conditions le permettront.

Elise a commenté qu'elle appréciait beaucoup les expositions qui enjolivent la bibliothèque.

8. Bénévoles (préparé par Margaret Hallahan)

Margaret a résumé son rapport et a remercié les bénévoles qui sont présentement 82. Une copie de ce rapport est jointe à ce compte rendu.

Elise a indiqué que les articles mensuels parus dans l'Entre-nous sont préparés par Nadia Bissada et elle a remercié Nadia pour son travail lors de la dernière année.

9. Élection du vérificateur des rapports financiers

Doug Cole a mentionné que Paul Fortin a offert ses services pour réviser les comptes de 2021 pour la bibliothèque. Il a proposé d'accepter cette offre. Proposition qui a été ensuite appuyée par Élise Titman et qui a été adoptée par l'assemblée. .

10. Modification de la constitution

À la demande d'Elise Titman, Philip Cumyn a indiqué que Doug Cole a été le trésorier lors des trois dernières années, que personne ne s'est proposé pour le remplacer et que Doug s'est porté volontaire pour rester à ce poste pour le moment. Philip a ensuite mentionné que la constitution limite les mandats des officiers à trois années consécutives et qu'il était donc nécessaire d'amender la constitution. En gros, l'Article 9 section iv de la constitution se lit comme suit présentement :

Les quatre officiers de la bibliothèque doivent être en fonction pour une année mais peuvent être réélus chaque année pour un maximum de deux années consécutives. Après avoir été en fonction pendant trois années au même poste, il ou elle ne peut pas être réélu à ce même poste pour un intervalle d'au moins un an.

Comme il a déjà été mentionné et approuvé à la rencontre de l'exécutif du 8 février 2021, Philip a donc proposé que l'Article 9 section iv de la constitution soit modifié pour être lu comme suit :

Les quatre officiers de la bibliothèque doivent être en fonction pour une année mais peuvent être réélus chaque année pour un maximum de deux années consécutives. Normalement, après avoir été en fonction pendant trois années au même poste, il ou elle ne peut pas être réélu au même poste pour un intervalle d'au moins un an. Toutefois, si personne ne se présente pour combler ce poste, l'officier peut être réélu pour un maximum de trois années consécutives.

La proposition a été appuyée par Nadia Bissada et approuvée.

11. Rapport du comité des mises en candidature et d'élection des officiers

En tant qu'ancien président du comité exécutif et donc président du comité des mises en candidature, Philip Cumyn a mentionné qu'il a reçu la liste des candidats suivante :

Nadia Bissada pour présidente
Sophie Dutoy pour vice-présidente
Doug Cole pour trésorier et
Joanne Casey pour secrétaire

Philip a ensuite demandé s'il y avait d'autres mises en candidature et, puisqu'il n'y en a pas eu, il a donc déclaré les candidats ci-haut nommés élus.

12. Questions, commentaires et remerciement

Nadia Bissada a remercié Élise Titman pour tous ses efforts lors de l'année précédente.

La mairesse Ektvedt a demandé au trésorier, Doug Cole, qu'est-ce qu'il planifiait faire avec le \$10 000 que le CN avait octroyé à la bibliothèque. Doug a indiqué que la bibliothèque prendra une décision à ce sujet lorsqu'elle recevra la subvention et la mairesse a dit qu'elle fera un suivi à ce sujet avec le CN.

La mairesse, au nom du Conseil, a ensuite remercié l'exécutif de la bibliothèque, ses bénévoles et son personnel pour tous leurs efforts durant la dernière année.

Baie D'Urfé Library

Compiled Reports for the Year 2021

1. Rapport du Président (préparé par Nadia Bissada)

Bonjour tout le monde et bienvenue a notre Assemblée générale 2022!

La bibliothèque de Baie d'Urfé peut se considérer chanceuse d'être gérée et soutenue par une équipe formidable, comprenant les employés, l'exécutif et les bénévoles.

Nos employés : **Christopher Marsh**, notre bibliothécaire, et **Linda Audet**, notre technicienne.

L'Exécutif : **Sophie Dutoy** – Vice-Présidente et Sélection des livres francophones

Doug Cole – Trésorier

Joanne Casey – Secrétaire

Elise Titman – Présidente précédente

Bev Beauchamp – Comité des livres Junior

Herb Pidcock – Sélection des livres anglais

Tobby Skeie – Expositions

Kitty Wilkes – Audio-Visuel

Yolanda Rodriguez – Magazines

Margaret Hallahan – Coordinatrice des bénévoles.

Margaret Hallahan n'a pas pu être avec nous aujourd'hui pour raison de santé. Nous lui souhaitons un prompt et complet rétablissement.

Et à partir de ce mois, nous sommes heureux de pouvoir souhaiter la bienvenue à **Tony Brown** qui se chargera de la présence et des messages de la bibliothèque dans le NEWS & VIEWS.

Quant à nos bénévoles, ils sont plus de 70 dont un grande partie assure le service au comptoir de la bibliothèque pendant ses heures des ouvertures, alors que d'autres donnent un coup de main a notre

personnel ou encore font part des comités d'achat de livres.

Et c'est grâce à cette équipe formidable que notre bibliothèque a pu passer à travers les défis des deux dernières années.

L'année dernière, en février 2021, Elise qui était présidente à ce moment là, avait décrit l'année 2020 comme « une année exceptionnelle » lors de son rapport de fin d'année et elle l'était, en effet, à un point jamais vu. Mais nous avons appris et nous nous sommes adaptés!

Aujourd'hui, en février 2022, mon rapport pour l'année passée a un fort air de « déjà vu ». La bibliothèque a rouvert ses portes en février 2021, un protocole sanitaire, assurant la protection de nos employés, bénévoles et abonnés, était déjà en place et les restrictions sanitaires furent appliquées et respectées : limitations des visiteurs en tout temps, port du masque, désinfection des mains, etc. Quant aux activités, ZOOM a été notre principal médium et a été utilisé pour les réunions du Book Club, Writers's Circle, Soirées de Tricot et Soirées des Lecteurs .

Avec 28 participants, le TD Club d'été a été un succès malgré la COVID. Lors de l'inscription, Chris a préparé et offert à chacun des jeunes participants, un sac amusant contenant tout ce dont ils avaient besoin pour participer aux activités qu'il offrait en ligne.

Au mois d'août la suggestion de notre bibliothécaire d'abolir les amendes pour retour tardif des livres a été approuvée à l'unanimité par l'Exécutif. Le changement de politique a été annoncé au travers de nos différents moyens de communication (notre site web, FB, Mailchimp, etc.). Cela n'a pas entraîné des retards injustifiés dans le retour des livres et la décision a été favorablement reçue par tous. En supprimant les amendes nous nous sommes alignés avec d'autres bibliothèques essayant ainsi d'encourager la lecture et la circulation des livres.

La bibliothèque a continué à fonctionner avec un horaire réduit et protocole sanitaire mais tard en automne, juste au moment où nous commençons à réellement voir de la lumière au bout du tunnel et devenir prudemment optimiste par rapport à pouvoir reprendre les activités en personne, Omicron est arrivé, nous obligeant à reprendre des restrictions sanitaires. La bibliothèque a fermé le 23 décembre pour la période des fêtes mais n'a rouvert ses portes que le 10 janvier avec un mode d'opération « sans contact ». Heureusement, le nombre de cas a déjà atteint son maximum et aujourd'hui les perspectives sont à nouveau positives (pour le moment).. La

bibliothèque a rouvert ses portes le 7 février et à partir du 1er mars elle sera à nouveau accessible quelques soirées pour offrir plus de possibilités aux abonnés qui travaillent le jour. Il serait possible qu'un retour à certaines activités en personne puisse bientôt être envisagé. Nous restons optimistes mais conscients de l'incertitude de la COVID et sommes préparés à devoir nous ajuster à nouveau si et quand nécessaire.

Aussi difficile que cela soit de travailler dans un tel contexte,

Remerciements.

Une reconnaissance toute particulière à notre personnel, Chris et Linda. Ils ont géré un contexte de travail très difficile et ont été capables de passer au travers tout en offrant un service toujours amical et efficace aux bénévoles et aux abonnés. En l'absence de Margaret Hallahan, Chris coordonne également les bénévoles et je le remercie pour avoir pris cette responsabilité additionnelle.

Je voudrais aussi remercier les membres de l'Exécutif. C'est un privilège de travailler avec une équipe aussi compétente et dévouée; nos réunions sont productives, efficaces et plaisantes! C'est ma première année en tant que présidente et j'ai réellement apprécié l'aide et le support reçu de la part des membres du groupe. Un Merci spécial à Elise pour son aide pendant ces temps difficiles.

Et, bien évidemment, un grand MERCI à nos bénévoles dont le dévouement, la disponibilité et la flexibilité nous ont permis de garder les portes de la bibliothèque ouvertes et les services accessibles pendant cette année difficile.

MERCI au Conseil de la Ville de Baie D'Urfé, Maire Ekdtvedt et membres du Conseil pour leur soutien continu et généreux. Non seulement la Ville met à notre disposition l'espace abritant la bibliothèque mais elle procure aussi la plupart des fonds nécessaires à son fonctionnement. Nous désirons également remercier l'administration et particulièrement Antonella de Marino et les Travaux Publics pour l'efficacité de leur réponse à tout besoin ou problème qui se présentent.

Nous sommes aussi reconnaissants au Ministère de la Culture et des Communications du Québec pour son aide financière.

2. Rapport du trésorier (soumis par Doug Cole)

États financiers (voir fichier pdf)

3. Librarian's Report (préparé par Christopher Marsh)

Services

Le service de base de la bibliothèque est encore **le prêt de livres et autres documents** dans le but de combler les besoins récréatifs de notre communauté. Pendant les fermetures de la bibliothèque en raison de la pandémie de COVID-19, l'accès à notre collection a été fourni via notre service **Prêt sans contact**. Nos services de circulation ont été rendus encore plus accessibles cette année grâce à la transition vers une **politique sans-amende**, qui réduit les obstacles en garantissant qu'il n'y a pas de pénalités financières pour le retour d'articles avec quelques jours de retard. Ce service de base est enrichi par notre participation dans un programme de **prêts-entre-bibliothèques**, qui nous permet d'emprunter (et de prêter) des livres de (à) d'autres bibliothèques. Pendant que la bibliothèque était ouverte au public, les résidents ont utilisé nos services technologiques grâce à notre **accès gratuit à l'Internet**, à **notre ordinateur public** et à **notre tablette**. Nous continuons également d'offrir de la littérature à la communauté par le biais de **Little Free Libraries** situées dans la ville. Une autre façon de rendre notre collection plus accessible est **le service de livraison à domicile**, par lequel nous envoyons des documents de la bibliothèque aux résidents qui ne peuvent pas se rendre eux-mêmes à la bibliothèque.

Programmation

Le **cercle de lecture anglais** a continué et a été proposé via Zoom cette année. Les **Soirées des lectures en français** ont continué avec succès et cette activité était également proposée via Zoom. Nous proposons des **sessions d'aide techno 1-à-1** pour nos usagers qui veulent acquérir des compétences informatiques diverses comme télécharger des livres électroniques et mieux utiliser leur logiciel de courriels. C'était important pour la communauté, car beaucoup sont venus à la bibliothèque pour demander de l'aide pour télécharger leur **passport vaccinal**. La bibliothèque continue d'offrir le Cercle des écrivains de Baie-D'Urfé, où les usagers de la bibliothèque se réunissent chaque mois pour partager leurs projets d'écriture. Les usagers ont également participé à l'activité mensuelle virtuelle **Soirée du tricot**, où les membres peuvent tricoter et travailler sur leurs projets en groupe.

Durant l'été, nous avons présenté le **Club de lecture d'été TD**, un programme national qui encourage les enfants à développer leurs compétences en lecture tout au long de l'été. Les activités hebdomadaires du Club étaient offertes par le biais de nos populaires **sacs d'artisanat Grab-and-Go**. Au début de l'année, la bénévoles Natasha Drouin a fourni des éditions virtuelles de notre **heure de bricolage pour enfants** via Zoom.

La bibliothèque en ligne

Cette année nous avons continué à communiquer avec notre public en utilisant **Facebook**, **Instagram** et notre **bulletin mensuel par courriel**. Les usagers de la bibliothèque continuent d'utiliser leurs **comptes en ligne** pour réserver et renouveler des livres. Le site Web de la bibliothèque attire des visiteurs réguliers, car les résidents utilisent notre **catalogue en ligne**, un **diaporama de lectures recommandées** et des **pages de nouveautés**. Notre présence en ligne a été essentielle aux activités de la bibliothèque cette année, car nous avons fourni des programmes à l'aide de **Zoom**.

Remerciements

Je voudrais dire un grand merci à tous nos bénévoles du comptoir de prêt et de la salle de travail pour leur travail, temps et enthousiasme. Tout comme la première année de la pandémie, le travail qu'ils ont accompli a été vital pour le succès de la bibliothèque en 2021. Merci au Comité exécutif, dont les idées ont été essentielles pour les divers changements de politique que nous avons apportés, notamment la modernisation de nos procédures de développement des collections, notre politique sans amende et notre stratégie d'adhésion expirée. Merci au sous-comité des subventions du CN, alors que nous continuons à travailler à l'amélioration de la section Ado. Je tiens également à remercier la ville pour les services et l'aide qu'ils fournissent. Ils continuent d'être utiles chaque fois que la bibliothèque a des questions ou des demandes. Merci Antonella Di Marino pour votre travail sur nos problèmes de bruit. Finalement, merci Linda Audet, notre bibliotechnicienne. Linda a accompli de nombreuses tâches essentielles pour la bibliothèque l'année dernière. Merci pour l'excellent travail, Linda !

Adhésion (préparé par Christopher Marsh)

La bibliothèque a présentement 2347 membres. Plus de 96% de nos abonnés sont des résidents de Baie-D'Urfé; le reste sont des abonnés non-résidents provenant d'une variété de villes voisines. 85% de nos membres sont des adultes et 15% sont des membres juvéniles (moins de 13 ans). 80% de nos abonnés s'identifient comme anglophone alors que 20% s'identifient comme francophone. Nous sommes fiers de proposer une adhésion gratuite à tous les résidents de Baie-D'Urfé et des frais abordables pour nos abonnés non-résidents.

Inter-Library-Loan statistics / Statistiques des Prêts-entre-bibliothèques

ILL borrowed from other libraries PEB empruntés à d'autres bibliothèques	315
ILL loaned to other libraries PEB prêtés aux autres bibliothèques	388

Collections	2021 circulation	Circ. % de la collection ¹	Circ. % de la totale circ. ²
ADULT-ADULTE			
Adult Fiction	3607	49%	28%
Romans Adultes	756	25%	6%
Adult Graphic Novels	26	19%	0%
BD Adultes	120	57%	1%
Adult Non-fiction	856	24%	7%
Documentaires adultes	252	17%	2%
JUVENILE-JEUNESSE			
Juvenile Fiction	397	32%	3%
Romans Jeunesse	205	24%	2%
Juv. Graphic Novels	460	159%	4%
BD Jeunesse	274	75%	2%
Juvenile Non-fiction	227	15%	2%
Documentaires Jeunesse	83	10%	1%
Picture Books	887	58%	7%
Albums Illustrés	353	28%	3%
Board Books	140	96%	1%
Livres Cartonnés	37	63%	0%
Easy Readers Fiction	427	44%	3%
Lectures Faciles - Romans	808	89%	6%
Easy Readers Non-fic.	77	30%	1%
Lectures Faciles - Documentaires	32	16%	0%
YA - ADO			
YA Fiction	165	25%	1%
Romans Ados	78	21%	1%
YA Non-fiction	16	22%	0%
Documentaires Ados	40	148%	0%
YA Graphic Novels	68	86%	1%
BD Ados	0	0%	0%
AV & OTHER – AUDIO-VISUEL & AUTRE			
Adult Audio Books	105	22%	1%
Livres Audio Adultes	8	5%	0%
Juvenile Audio Books (EN&FR)	1	2%	0%
Juvenile Kits (EN&FR)	98	49%	1%
Adult Music CDs	24	3%	0%
Juvenile Music CDs	25	45%	0%
Juvenile DVDs	158	24%	1%
Adult DVDs	433	24%	3%
Teen DVDs	13	11%	0%
Totale	12866	40%	

¹ Nombre des prêts divisé par le nombre total des articles dans la collection, multiplié par 100.

² Le nombre des prêts de cette collection divisée par le nombre des prêts de la collection totale multipliée par 100.

2021	Totale ajouté	Totale élagué	Total dans Catalogue	% de collection totale ³	taux de rafraîchissement ⁴
ADULT-ADULTE					
Adult Fiction	616	614	7330	23%	8%
Romans Adultes	382	373	3060	10%	12%
Adult Graphic Novels	15	0	135	0%	11%
BD Adultes	24	0	211	1%	11%
Adult Non-fiction	187	315	3560	11%	5%
Documentaires adultes	166	144	1485	5%	11%
JUVENILE-JEUNESSE					
Juvenile Fiction	74	211	1255	4%	6%
Romans Jeunesse	47	114	853	3%	6%
Juv. Graphic Novels	91	1	289	1%	31%
BD Jeunesse	47	8	364	1%	13%
Juvenile Non-fiction	59	286	1543	5%	4%
Documentaires Jeunesse	48	267	800	3%	6%
Picture Books	123	180	1536	5%	8%
Albums Illustrés	55	104	1247	4%	4%
Board Books	11	26	146	0%	8%
Livres Cartonnés	6	46	59	0%	10%
Easy Readers Fiction	133	65	961	3%	14%
Lectures Faciles - Romans	120	3	911	3%	13%
Easy Readers Non-fic.	12	50	260	1%	5%
Lectures Faciles - Documentaires	8	31	203	1%	4%
YA - ADO					
YA Fiction	33	169	671	2%	5%
Romans Ados	13	87	376	1%	3%
YA Non-fiction	1	90	74	0%	1%
Documentaires Ados	0	50	27	0%	0%
YA Graphic Novels	2	0	79	0%	3%
BD Ados	0	0	15	0%	0%
AV & OTHER – AUDIO-VISUEL & AUTRE					
Adult Audio Books	63	21	486	2%	13%
Livres Audio Adultes	15	0	151	0%	10%
Juvenile Audio Books (EN&FR)	0	63	65	0%	0%
Juvenile Kits (EN&FR)	33	0	198	1%	17%
Adult Music CDs	0	106	819	3%	0%
Juvenile Music CDs	0	0	56	0%	0%
Juvenile DVDs	14	59	661	2%	2%
Adult DVDs	156	30	1798	6%	9%
Teen DVDs	0	0	120	0%	0%
Totale	2554	3513	31804		8%

³ Nombre des articles dans cette collection divisé par le nombre des articles dans la collection totale, multiplié par 100.

⁴ Pourcentage de la collection qui est des nouveaux articles acheté cette année (articles ajouté divisé par la collection total multiplié par 100)

5. Committee Reports – Rapports des comités

A. Rapport du comité de sélection de livres de langue anglaise (soumis par Herb Pidcock)

Je suis heureux de mentionner que les personnes suivantes : Marlene Fisher, Toby Skeie et Jennifer Williams ont continué de participer aux activités de notre comité pour l'année 2020 et ont fourni leur critique sur d'excellents livres couvrant plusieurs sujets. Nous avons continué à échanger nos listes de recommandation et avons commandé les livres par courriel. Les arrivages de livres ont été livrés à mon domicile puisque la bibliothèque était fermée durant le confinement. Les livraisons ont ensuite été envoyées directement à la bibliothèque dès l'automne.

Nous avons d'excellentes relations de travail avec nos professionnels, Chris et Linda, qui reçoivent les demandes des usagers ainsi que les livraisons de boîtes de livres et nous travaillons ensemble pour que les ajouts de livres soient bien espacés tout au long de l'année. Donc, nous avons des commandes d'environ 100 livres à toutes les 6 semaines et chaque commande est rapidement suivie par la prochaine.

Nous avons aussi de petites commandes de livres dès que nous avons 4 ou 5 demandes des usagers.

Dès que nous approchons la fin de l'année, nous nous organisons avec la librairie Clio, notre fournisseur principal, pour que la dernière livraison de l'année soit arrivée pour le 30 novembre. Tous les autres livres que la librairie reçoit après cette date sont retenus jusqu'au début de la nouvelle année. La date hâtive de cette dernière livraison nous permet de préparer les livres pour les usagers le plus tôt possible et de recevoir les factures avant la fin de l'année fiscale.

En 2021, nous avons dépensé un total de \$27,649. Avec une partie de ce montant nous avons acheté 753 livres imprimés ayant un prix moyen de \$33.44/livre et 53 livres audio sur CD ayant un prix moyen de \$46/livre audio.

Avec l'aide de Chris en 2019 nous avons effectué une analyse statistique sur une période des 6 années précédentes pour les 16 différentes catégories de romans et 15 catégories de documentaires. Nous utilisons ces catégories pour des fins budgétaires et de contrôle d'achats. Les résultats de ces analyses sont des données fiables sur les auteurs préférés de nos membres et nous donnent une idée du pourcentage du budget à allouer pour chaque sujet et genre de romans. Nous avons donc préféré réutiliser ces données pour les années 2020 et 2021 puisque la pandémie et les confinements ont affecté les données statistiques réelles. Nous serons capables de mieux analyser la situation quand la pandémie sera terminée.

Nous avons reçu et acheté 85 suggestions de livres de nos membres pour une moyenne de 7 demandes par mois. Durant une année normale, nous pouvons nous attendre à une moyenne de 10 demandes par mois.

B. Rapport – Sélection de Livres Français (Soumis par Sophie Dutoy)

PRIX MOYEN DES LIVRES :

Le prix moyen des livres québécois est \$ 26.98 tandis que celui d’auteurs édités à l’étranger est \$ 36.27, ce qui donne un prix moyen de \$ 32.48, tous livres confondus, soit un prix moyen identique au prix moyen général de 2020 (\$ 32.58) alors que les livres édités localement ont été légèrement moins coûteux en 2021 tandis que les livres étrangers sont passés de \$ 35.21 à 36.27, ce qui représente une augmentation de 3%.

En ce qui concerne les livres parlants, leur prix moyen est \$ 49.77.

RÉPARTITION DES ACHATS :

Ce budget nous a permis d’acheter 439 livres et 15 livres parlants; de ces 439 livres 179 sont d’auteurs québécois et 260 d’auteurs étrangers.

Les achats incluent :

- . les romans
- . les documentaires
- . les bandes dessinées (BD)

66.79 % du budget à été consacré aux romans, 29.02 % aux documentaires et 4.17 % aux bandes dessinées.

Comparé avec 2020, nous avons acheté presque 4% de romans en plus, 3.50% de documentaires en moins et près de 0.50% de bandes dessinées en moins.

Nous nous sommes donc plus approchés de la demande de nos abonnés.

En effet, 1128 livres francophones ont été empruntés cette année, dont 67.02% sont des romans, 22.34% des documentaires et 10.63% des bandes dessinées. Notre objectif pour cette année devrait donc être d’acquérir un peu moins de documentaires et un peu plus de BD et de garder le cap en ce qui concerne les romans.

Concernant les romans, les catégories les plus en demande, par ordre décroissant, sont :

- . roman adulte général
- . roman adulte policier
- . roman adulte historique
- . roman adulte biographique
- . roman adulte thriller psychologique

Nous constatons que nos achats en 2021 s’accordent exactement avec cette grille de catégories les plus populaires.

Dans notre analyse nous nous sommes aussi intéressés à l’intérêt de nos abonnés aux œuvres d’auteurs locaux versus les œuvres d’écrivains étrangers et nous avons constaté que des 1128 livres empruntés, 673 sont

d'auteurs québécois et 455 d'auteurs étrangers ce qui se répartit de la façon suivante :

. romans :	419 (QC)	337 (ETR)
. documentaires	210 (QC)	42 (ETR)
. BD	44 (QC)	76 (ETR)

Si nous comparons ces données avec la répartition « livres québécois versus livres étrangers » achetés en 2021, nous arrivons à la constatation suivante :

. alors que presque 60% des livres empruntés sont d'auteurs québécois, seulement 40% de nos achats en 2021 étaient consacrés à des auteurs locaux.

Il sera difficile d'inverser cette tendance compte tenu du peu de livres québécois édités, comparé à ce que nous offre le marché international.

En 2021 nous avons quand même acquis 6% de livres d'auteurs québécois en plus par rapport à 2020. Notre tâche est de détecter un maximum de livres de qualité pour augmenter notre collection et rester vigilants pour promouvoir la littérature locale.

Suggestions :

Nous avons reçu 26 suggestions d'achat de livres en 2021 comparativement à 36 en 2020 et 23 en 2019. Tous ces livres ont été achetés.

LIVRES PARLANTS :

Nous avons acheté 15 livres parlants d'auteurs étrangers en 2021 et constatons que cette présentation n'est pas très populaire.

Cette année nous allons nous informer de la disponibilité de livres parlants d'auteurs québécois et verront s'ils intéressent plus nos abonnés.

Il serait peut-être intéressant de faire une petite annonce dans NEWS & VIEWS pour ceux et celles qui ignorent que la bibliothèque offre ce produit.

RÉUNIONS DU COMITÉ DE SÉLECTION :

Dû aux restrictions relatives à la pandémie, nous n'avons pas eu de réunions en 2021 et tous nos choix se sont échangés par courriel.

Nous continuons à étendre nos sources d'information et d'inspiration.

Avec Manon Tourigny, Marjolaine Loevenich et Philippe Paulmier, nous essayons de faire un choix aussi judicieux que possible et je tiens à les remercier pour leur excellent travail.

Les remerciements de notre comité vont aussi à Linda et Chris. Sans leur travail et leur esprit de collaboration, ces pages d'analyse des activités de 2021 n'auraient pas pu être produites. Leur disponibilité nous est très précieuse.

Quelques mots à propos des « SOIRÉES DES LECTEURS » :

Nos réunions se sont poursuivies tout au long de l'année avec une interruption en juillet et décembre.

Malheureusement elles ont dû se faire par Zoom ce qui est moins stimulant que n'étaient nos réunions en personne. Nous avons, malgré tout, réussi à garder entre 6 et 8 présences et espérons pouvoir bientôt nous rencontrer à la bibliothèque, comme par le passé.

Il va sans dire que nous aimerions convaincre plus de personnes à y participer; nos échanges sont souvent fort intéressants et enrichissants.

C. Rapport de la section juvénile (soumis par Bev. Beauchamp)

Sélection de livres

L'équipe d'achat pour les livres juvéniles anglophones est composée de Sandra Munro (albums illustrés et bandes dessinées junior), Bev Beauchamp (lectures faciles et bandes dessinées junior), Margaret Hallahan (romans junior), Wanda Lowensteyn (littérature ado) et Susan Murphy (documentaires).

Du côté francophone, nous avons Sandra Munro (albums et bandes dessinées), Bev Beauchamp (lectures faciles et romans junior), Roxanne Nobles-Gill (littérature ado) et Susan Murphy (documentaires).

Bev Beauchamp achète aussi les DVD, CD et ensemble livres-CD autant en anglais qu'en français.

Cette année, nous avons réparti nos achats sur toute l'année : les 4 groupes ont acheté leurs livres durant la première moitié de l'année de mars à juin et ont complété leurs achats de l'année durant la période allant d'août à novembre.

Achats

La même division du budget a été conservée de l'année 2019 : 58% anglais, 38% français et 6% audio-visuel. 80% a été alloué aux romans et 20% aux documentaires.

414 livres Anglophones, 267 livres francophones et 14 items audio-visuels ont été achetés pour un total de \$13 740.48. Nous avons terminé l'année avec \$90.48 d'excédent budgétaire.

Les achats de livres anglophones sont effectués à la librairie Babar et les achats francophones, à la librairie Monet. Les achats audio-visuel sont commandés d'Amazon quand ils ne sont pas disponibles à aucune des librairies.

Maintenance des rayons

Margaret Hallahan, Sandra Munro, Susan Murphy et Bev. Beauchamp se rencontrent régulièrement les mardis matins, quand il n'y a aucune restriction sanitaire. Lors de ces rencontres, elles font la lecture des rayons, élague les documents qui ne sont plus pertinents et font des étalages afin de mettre la collection en valeur. Au mois de novembre, nous avons aussi réorganiser la disposition des différentes collections sur nos rayons. Nous sommes très satisfaites du résultat!

Le programme de lecture estival de la TD

Nous avons été capable d'inclure dans nos achats plusieurs livres qui étaient sur la liste de suggestion de lecture du programme TD. Christopher Marsh a fait un excellent travail en organisant les différentes activités du programme. Félicitations, Chris!

Appréciation

Sincères remerciements aux membres du comité mentionnés ci-haut qui ont dû s'adapter à faire leurs achats en ligne et pour avoir respecté les dates de tombée pour soumettre leurs factures. Christopher Marsh et Linda Audet sont toujours très coopératifs et nous apprécions leur assistance et leurs conseils. Nous apprécions aussi le travail des bénévoles qui préparent et réparent les livres.

Il a été très agréable de coordonner le travail de la section juvénile and j'espère revoir tout le monde à la bibliothèque dans la prochaine année.

D. Rapport des périodiques (soumis par Yolanda Rodriguez)

Un budget d'environ \$2800 est alloué pour maintenir et acheter une collection bilingue et diverse de magazines. Comme il fallait s'y attendre, la pandémie a affecté la publication de magazines. En effet, Maison & Demeure et Canadian Art ont arrêté leur publication à cause de la pandémie, selon leurs éditeurs.

La décoration intérieure, la cuisine et le jardinage sont des sujets qui continuent d'être les plus populaires pour les magazines. Quelques récentes additions incluent Fine Gardening, Good Housekeeping, Architectural Digest et Hockey News. J'aimerais remercier Danielle Brabander pour son aide de préparation et de mise en place de la collection.

E. Rapport audio-visuel (soumis par Kitty Wilkes)

Les achats des documents audio-visuels pour adultes pour l'année a été effectué par les personnes suivantes :

John Ahrens	Musique populaire sur CD
Kitty Wilkes	DVD pour adultes

<u>Achats de l'année</u>	<u>Ajouts</u>	<u>Prix d'acquisition</u>	<u>Budget</u>	<u>Restant</u>
DVD adulte	147	\$2226.49	\$2500.00	\$273.51

J'aimerais offrir mes plus sincères remerciements à Chris et Linda pour leurs suggestions au cours de l'année. Je voudrais aussi prendre le temps pour souligner la contribution de John Ahrens pour l'achat de CD. Pendant plusieurs années il a été responsable de l'achat de CD populaire pour la bibliothèque. J'ai toujours été impressionnée par la sélection intéressante et variée de ses achats. Même si la plupart de nos interactions ont été effectuées par courriel plutôt qu'en personne, son décès soudain a été un choc pour moi et plusieurs autres personnes de la communauté. J'ai été privilégiée d'avoir eu l'occasion de travailler avec lui.

F. Rapport sur les expositions (soumis par Toby Skeie)

L'année 2021 n'a pas été une année très active pour les expositions. Au début de l'année, Joyce Yan a exposé quelques unes de ses techniques d'impression graphiques. Razieh Kianezhad a exposé des assiettes décorées de motifs perses au mois de juin. Nous espérons que l'année qui s'en vient nous permettra d'avoir plusieurs autres expositions.

8. Bénévoles (soumis par Chris Marsh pour Margaret Hallahan)

La bibliothèque a approximativement 80 bénévoles. Depuis notre dernière AGA, plusieurs bénévoles nous ont fait part qu'ils/elles ne pouvaient plus venir travailler à la bibliothèque et leurs efforts vont nous manquer. Cependant, un appel pour de nouveaux bénévoles en octobre a permis à de nouvelles personnes de se joindre à notre équipe.

La majorité de nos bénévoles travaillent au comptoir des prêts. Ces bénévoles nous permettent d'ouvrir nos portes jusqu'à 19 heures par semaine au mois de mars. En mars, il y aura 2-2.5 heures d'ouverture par jour avec 2 individus la plupart du temps. Nos bénévoles contribuent aussi de façon significative même quand la bibliothèque a été fermée au public quand nous avons offert des prêts sans contact. Ce service a été offert du lundi au vendredi de 14 :30 à 17 :00. Merci à tous ces bénévoles qui ont aidé au comptoir des prêts.

Bien sûr, nous avons aussi plusieurs bénévoles qui travaillent à l'arrière-plan et plusieurs occupent même plusieurs positions. Nos bénévoles siègent sur le comité exécutif, font partie des comités d'achats de documents juvéniles, anglophones et francophones, audio-visuels. Ils gèrent aussi les expositions, s'occupent de la réparation des livres et d'entraîner les bénévoles. Nous avons aussi des bénévoles qui travaillent dans notre salle de travail et qui publient des articles sur la bibliothèque dans la revue Entre-Nous. Un gros merci à tous ces bénévoles.

Finalement, j'aimerais remercier Margaret Hallahan pour ses efforts. Ses tâches incluent la coordination de l'entraînement des nouveaux bénévoles et la création de l'horaire au comptoir des prêts. C'est un travail difficile mais Margaret y met beaucoup d'effort et accomplit un excellent travail avec une excellente attitude. Donc, merci Margaret pour ton travail extraordinaire au cours de la dernière année.

9. Élection du vérificateur des états financiers

10. Rapport du comité des mises en candidature et d'élection des officiers

Rapport du comité des mises en candidature

Les membres de la bibliothèque suivants ont été nommés et ont accepté leur nomination comme Officiers du comité exécutif de la bibliothèque :

Présidente : Nadia Bissada

Vice-présidente : Sophie Dutoy

Trésorier : Doug Cole

Secrétaire : Joanne Casey

S'il n'y a aucune autre nomination à ou avant l'Assemblée générale, cette liste sera élue par acclamation.

11. Questions et commentaires du public

12. Ajournement de la réunion